

**СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Выдержка из порядка организации доступа к информации о деятельности Коллегии
Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее
структурных подразделений, утвержденного постановлением Коллегии Администрации
Кемеровской области от 07.07.2010 г. № 280)**

7. Предоставление информации по запросу

7.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области, а также поступивших по сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты Администрации Кемеровской области (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области. (в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.08.2012 N 352)

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений.

Пользователь информацией имеет право обращаться в государственные органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 N 367)

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 N 367)

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

(абзац введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 N 367)

7.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Кемеровской области в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в

указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае, если уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией. (в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.09.2010 N 367)

7.10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации Кемеровской области или ее структурного подразделения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.11. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.08.2012 N 352)

7.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.13. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Коллегией Администрации Кемеровской области, Администрацией Кемеровской области,

проведении анализа деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений и подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.14. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информации направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информации, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

(п. 7.14 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.08.2012 N 352)

7.15. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Администрации Кемеровской области.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860.

(п. 7.15 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.08.2012 N 352)